



Konsultprofil

Birgitta Oresved



Jag har lång och gedigen erfarenhet som konsult inom HR & Lön, Mina arbetsuppgifter har till stora delar inneburit uppbyggnad, utveckling och effektivisering av processer.

I roller och uppdrag som Personal-och Lönechef, Projektledare och HR Konsult har inneburit förändringsarbeten i syfte att nå önskade affärsresultat.

Flera års erfarenhet av förhandlingar av olika slag och branscher, även avveckling, fusionering och driftsättning av bolag. Området arbetsrätt, lagar & avtal har alltid varit ett intresse som resulterat i kunskap av flertal kollektivavtal.

Löneprocessen har alltid funnits med i olika former under alla år. Kunskap finns inom flertal HR- och lönesystem.

Ansvar för att förbättra processer inom lön o hr har inneburit arbete med utveckling och implementering av HR- och lönesystem på ett flertal arbetsplatser samt uppbyggnad av löneavdelning.

Kompetens

- Affärsutveckling
- Strategi
- Operations
- Ledarskap
- Verksamhetsutveckling
- Förändringsledning
- Produktutveckling
- Struktureffektivisering
- Projektledning

Branscher

- Bank och Försäkring
- Retail
- Tillverknig
- Läkemedel
- Sjukvård
- Transport

System

- HR Plus 8
- Hogia Lön
- Hogia personal
- Flextidssystem
- Utläggsprogram
- PA-analysatorn
- Wisma lönesystem
- Movex lönesystem

Jag har arbetat mycket med arbetsrätt, förhandlingar, processutveckling och effektivisering. Har förhandlat med flertalet olika fackliga organisationer som Almega, Handels, Transport, m.fl.

Jag har arbetat på stora organisationer och även haft den tuffa rollen som personalchef när Duka varslade samtliga medarbetare. Är väl insatt i samtliga HR- och Löneprocesser.



Uppdrag

Octapharma april 2018 – pågående

Chef Lön & Belöning

- Ansvarig för 5 medarbetare 3 lönespecialister och 2 receptionister.
- Ansvarig för Comp & Ben frågor
- Utveckling & effektivisering av processer, rutiner inom avdelningen/verksamheten samt implementering av dessa.

Trygg Hansa juni 2017 – mars 2018

HR Specialist/Reward team, Konsult

- Framtagning av processer samt implementering gällande Commuters
- Lönekartläggning – framtagning samt analys i samarbete med fackliga representanter
- Comp & Ben

Lidl Sverige KB okt 2016 – juni 2017

Chef Lön & Hr admin.

- Ansvarig för utveckling av systemstöd och processer, effektivisering och kvalitetssäkring av leverans och service.
- Lön-och HR administrativchef för 9 anställda som hanterar ca 3800 löner och 4 kollektivavtal.
- Hantera personalfrågor inom lönegruppen, leda avdelningsmöte, hålla utvecklingsamtal samt utvecklingsplan för medarbetare.
- Ansvara för driftsättning av olika projekt kopplat till ansvarsområdet.
- Systemägare av SAP.
- Ansvarar för avtal gällande in/utsänd personal.
- Upprätta rutiner och utveckling av dessa.
- Lönerrevision

KONE AB nov 2015 - okt 2016

Payroll Manager, Interim – BCO Consulting AB

- Ansvarig för att leda löneavdelningen och dess medarbetare som hanterar ca 1000 löner samt budgetansvar.
- Utveckling & effektivisering av processer, rutiner inom verksamheten samt implementering av dessa
- Utbildning
- Ingår i styrgrupp för implementering av HR Plus- lönesystem
- Rekrytering samt utveckling av personal i gruppen.
- Delaktig i projekt inför implementering av nytt HR- och lönesystem, HR Plus 8

Bluegarden AB maj 2015 – nov 2015

BPO Manager, Interim samt projektledare – BCO Consulting AB



- Ansvarig för att leda och styra affärsområdet BPO i Sverige
- Budgetansvar & personalansvar för 25 medarbetare
- Deltagare i ledargruppen för Sales, Marketing & BPO
- Utveckling & effektivisering av processer och flöden inom verksamheten samt implementering av dessa
- BPO`'s yttersta representant mot Kund
- Fördela resurser och att tidplaner efterlevs
- Månadsvis sammanställa och analys av ekonomiska utfall
- Projektledare för kund vid systembyte, övergång från HR Plus 6 till HR Plus 8.

Apotek Hjärtat AB jan 2014 – maj 2015

Lönechef /Projektledare

- Ansvarig för uppbyggnad av Löneavdelning inhouse
- Projektledare för implementering av upphandlat HR- och lönesystem – HR Plus, ver 8 webb.
- Ansvarig för hemtagning av lönehanteringen som låg hos extern leverantör.
- Lönechef för 4 anställda som hanterar ca 3000 löner för 3 bolag i koncernen, budgetansvar.
- Delansvarig i upphandling av HR- och lönesystem.
- Ansvaret för framtagning av kravspecifikation till upphandling av nytt HR- och lönesystem.
- Rekrytering av personal till nya Löneavdelningen.
- Projektledare för implementering av Personal- och lönesystemet HR Plus.
- Effektivisera samt utveckla processer och rutiner i HR- och lönesystemet samt för löneavdelningen.
- Ingår i systemgrupp hos Bluegarden
- Delansvarig systemförvaltning i HR Plus
- Projektledare gällande fusionering av bolag i koncernen.

Personalchef ca 30% Högskolerestauranger AB sept 2013 – dec 2013

Konsult / eget företag – BCO Consulting AB

Ansvarar för att leda HR-arbetet inom organisationen, strategiskt och operativt.

Detta omfattar bl.a. stöd i förhandlingar, rehabilitering, utbildning inom systematisk arbetsmiljö och övriga personalfrågor.

Apotek Hjärtat AB, 80% - Konsultuppdrag/ eget bolag BCO Consulting AB nov 2012 – dec 2013

Projektledare för uppbyggnad av Löneavdelning i egen regi samt implementering av upphandlat personal- och lönesystem

- Projektledare gällande förstudie av nuvarande lönehantering och dess processer.
- Framtagning av processbeskrivningar
- Framtagning av kravspecifikation för upphandling
- Projektledare för HR & löneavdelningen gällande fusionering av bolag
- Projektledare för HR & lön gällande rörelseöverlåtelse
- Utveckling av rutiner i samarbete med ekonomiavdelning gällande inom lön, pension och avstämningar

Apotek Hjärtat april 2012 – dec 2013

HR specialist



- Stöd och rådgivning inom HR och löneområdet
- Löneansvarig gentemot outsourcing bolaget
- Pensioner
- Framtagning av statistik

Preem AB jan 2012 – april 2012

- Pensioner, avstämningar, rapportering mm
- Stöd till lönechef och löneavdelningen
- Framtagning av rutiner och beräkningar gällande pensionsavsättning från arbetstidskonton.

Menigo Foodservice & Stockholmsmässan sept 2011 – jan 2012

HR-Konsult & projektledare

- Stöd och rådgivning inom hela HR-området
- Projektledare för implementering av nytt delsystem till lön/HR
- Arbetsrätt
- Rekrytering
- Löneansvarig
- Statistik, personalbokslut
- Årskifteshantering lön

Attendo Care AB Feb 2011 – juli 2011

Personalutvecklare

- Stöd och rådgivning till chefer inom arbetsrätt, arbetsmiljö mm, ca 60 chefer
- Fackliga förhandlingar
- Utbildning av chefer, kompetensutveckling
- Rekrytering av chefer, rekryteringsverktyg Talent Q.
- Arbetsmiljö
- Delaktig i regionledningsmöten

Liselotte Löf AB nov 2009 – jan 2011

Personalchef

- Huvudansvarig för rådgivning i arbetsrättsliga frågor i företaget.
- Förhandlingsansvarig
- Ansvarar för koncernbildning
- Implementering nytt tidsrapporteringsystem
- Ansvarig för kontakter o rapportering till myndigheter.
- Ansvarar för att arbetsområdet utförs enligt gällande lagar (t ex arbetstidsavtal, semester, lediga dagar osv).
- Ansvarig för löneavdelningen (avtal miljöarbetaravtal & transportavtalet tjänstemän), personalansvar för en löneadministratörer.
- Samordning och framtagning av instruktioner gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet, uppföljning.
- Ansvarar för kompetensutvecklingen i företaget.
- Ansvara för uppbyggnad av rutiner, framtagning av policys mm i företaget
- Rekrytering och chefsutveckling.
- Ansvarar för löpande konsultativ HR-support till företagets chefer.



- Detta omfattar bl.a. stöd i rekryteringar, organisationsförändringar, rehabilitering, utveckling och övriga personalfrågor. Företaget omsätter ca 220 milj och har 230 anställda.

Duka AB 2006 – 2009

Personalchef

- Huvudansvarig för rådgivning i arbetsrättsliga frågor i företaget.
- Förhandlingsansvarig, genomfört fackliga förhandlingar, lokalt och på centralnivå
- (erfarenhet av avveckling gällande personal med samarbetsproblem, rehabiliteringsärende, organisationsförändringar, stängningar av butik .
- Samarbete med konkursförvaltare gällande avveckling av bolaget
- Ansvarat för förhandlingar och personalfrågor i företagens systerföretag
- (har avvecklat samtlig personal).
- Ansvarat för att arbetsområdet sköts enligt gällande lagar (t ex arbetstidsavtal, semester, lediga dagar osv), utveckla, underhålla och kommunicera policy, processer och rutiner.
- Ansvarig för löneavdelningen (avtal partihandel, detaljhandel & tjänstemän unionen, personalansvar för löneadministratörer).
- Budgetansvar.
- Delaktig i upprättande av budget.
- Delaktig i att kvalitetsarbete drivs och utvecklas mot ständiga förbättringar.
- Samordning och framtagning av instruktioner gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet, uppföljning.
- Ansvarat för kompetensutvecklingen i företaget.
- Rekrytering och chefsutveckling.
- Ansvarat för framtagning av material till utvecklingssamtal och uppföljning av dessa.
- Effektiviserat i butikerna gällande timmar, schemaläggning.
- Aktiv i företagets ledningsgrupp.
- Byggt upp, utvecklat och implementerat personalhandbok.
- Ansvarat för aspirantutbildning tillsammans med butikscheferna.
- Har tagit fram strategiplan för företagets rehabiliteringsprocess samt ansvarig för rehabilitering.
- Tagit fram jämställdhetsplan och upprättat lönekartläggning till Jämo.
- Ansvarat för företagets tjänstebilar och upphandling av samarbetspartner.
- Byggt upp, utvecklat och implementerat system inom PA, lön och schemaläggning.
- Ansvarar för att ha aktuell personal/lönestatistik.
- Ansvarar också för löpande konsultativ HR-support till företagets chefer, ca 65 personer.
- Detta omfattar bl.a. stöd i rekryteringar, organisationsförändringar, rehabilitering, utbildning och övriga personalfrågor.

IL Recycling 2001 – 2006

Personaladministratör

- Utvärderade, köpte in och implementerade ett helt nytt PA- och lönesystem samt tid-flexsystem.
- Utvecklade personalhandboken och gjorde den lättillgänglig på intranätet.
- Sammanställde material och ordnade introduktionsträffar för nyanställda.
- Stöd, rådgivning inom personal- och löneområdet till medarbetare och chefer.
- Svarade på frågor gällande lagar och avtal för de anställda.
- Stöttade upp i rekryteringsfrågor och var en supportfunktion till regionchefer.
- Skötte upphandlingen av avtalet för tjänstebilar till företaget.
- Delaktig i framtagning av personalförmåner.
- Framtagning av personalstatistik till ledningen.



- Löneanalyser, BVT värdering av tjänster
- Ansvarade för både kollektiv och tjänstemannalöner (partihandel & tjänstemän unionen)

Däckia AB 2000 – 2001

Avdelningschef

- Ansvarig för företagets löne-, personalkontor samt kontorssupporten.
- Personalansvar för upp till 3 personer.
- Tolkat och tillämpat avtal och bestämmelser beträffande personal, löner, skatter och förmåner (bensinavtal inom transport & tjänstemän – unionen).
- Strukturerade om företagets lönehantering från 14 dagars lön till 30 dagars lön.
- Höll i arbetsmiljöutbildningar och ansvarade för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Samarbetade med och stöttade ca 40 verkstadschefer i personal- och löneområdet.
- Ansvarar också för löpande konsultativ HR-support till företagets chefer, ca 60 personer.
- Detta omfattar bl.a. stöd i rekryteringar, organisationsförändringar, rehabilitering, utbildning inom systematisk arbetsmiljö och övriga personalfrågor.

Skanska International Civil Engineering AB 1997 – 2000

Personaladministratör

- Utförde rekryteringsuppdrag för uppdrag inom Sverige.
- Höll i utvecklingssamtal samt hade uppföljningar av dem.
- Administration av introduktionsprogram och utlandskontrakt.
- Delaktig i strategiplaneringen för personalavdelning.
- Samarbetade med lönekontoret i Amsterdam.
- Tog fram information och underlag inför rekryteringar till utlandsuppdrag.
- IT-samordnare och utfärdade inloggnings uppgifter till de anställda.
- Personaladministration av nyanställningar
- Statistik

Skanska International Civil Engineering AB 1995 – 1997

Redovisningsassistent

- Ansvarig för administration av tjänstebilar och kontokort.
- Ansvarade för inventarier.
- Delaktig i bokslut.
- Avstämningar, momsdeklarationer, framtagning av diverse rapporter.
- Kontroll och kontering av löner, utläggskräkningar för utlandsanställda

Skanska Sverige AB 1990 – 1995

Löneadministratör

- Administration av yrkesarbetarlöner inom flertal olika avtalsområden.
- Tolkning av lagar och avtal inom bygg, anlägg och el.
- Bokföring

Språk

- Svenska – Modersmål
- Engelska – grundläggande



Utbildningar/Kurser

- EU:s nya dataskyddsförordning, DFS (General Data Protection regulation, GDPR) - Advokatfirman Carler
- Diplomerad Rehabiliteringskoordinator – Zober arbetsmiljö
- Arbetsrättsliga Nyheter – Ileskog
- Arbetsrätt för chefer – Long & Partners
- Nyckeltal – Nyckeltalsinstitutet
- Företagsekonomi
- Bokföring
- Excel och Windows
- Arbetsmiljö – Arbetsgivaransvar
- Jämställdhetsplan
- Strategisk kompetensutveckling
- HR Plus 8
- Hogia Personal
- Årskifte HogiaLön
- Hogia Lön
- Movex
- Coins – Försäkringsgirot
- BVT värdering

För mer information kontakta:

BCO Consulting AB

Owner

Birgitta Oresved

Tel: +46 (0)70 412 96 16

E-mail: birgitta.oresved@bcoab.se